



**Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 19 июня 2014 г. № 19
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об общественном
совете при Управлении строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 13.05.2014 № 32-пг «Об утверждении типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа



Д.В. Рожин

Приложение
к приказу Управления строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства
Ненецкого автономного округа
от 19.06.2014 № 19
«Об утверждении Положения об
общественном совете при
Управлении строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об общественном совете при Управлении
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Общественный совет при Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа (далее – Общественный совет) создается в целях учета мнения граждан, институтов гражданского общества, общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа (далее – исполнительный орган) возложенных на него функций и полномочий.

2. Общественный совет является коллегиальным совещательным органом при исполнительном органе.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

**Раздел II
Задачи и функции Общественного совета**

4. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия исполнительного органа с гражданами, институтами гражданского общества, общественными объединениями и

иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации исполнительным органом полномочий, отнесенных к его ведению;

2) участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности исполнительного органа, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

5. Основными функциями Общественного совета являются:

1) проведение общественных экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, в т.ч. разрабатываемых исполнительным органом в сфере деятельности исполнительного органа;

2) внесение предложений по совершенствованию деятельности исполнительного органа;

3) участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

4) осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

Раздел III

Порядок формирования Общественного совета

6. В целях создания Общественного совета для обеспечения возможности самовыдвижения кандидатов исполнительный орган на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) размещает объявление о формировании Общественного совета, а также информирует письменно об этом Общественную палату Ненецкого автономного округа.

7. Общественный совет формируется по согласованию с Общественной палатой Ненецкого автономного округа из граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, достигших возраста 18 лет и имеющих практический опыт в сфере деятельности исполнительного органа.

8. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек и не более 10 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

9. В составе Общественного совета должно быть не менее двух третей независимых от исполнительного органа экспертов и представителей общественных организаций.

10. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

Председатель Общественного совета, заместитель председателя и секретарь являются членами Общественного совета.

11. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, членство которых в Общественной палате Ненецкого автономного округа ранее было прекращено в случае грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты Ненецкого автономного округа и в иных случаях, установленных пунктами 2 - 10 части 1 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 64-оз «Об общественной палате Ненецкого автономного округа»;

члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, депутаты представительного органа муниципального образования, иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, замещающие должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе.

12. Граждане, представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Общественного совета (далее – заявители), в течение 30 дней со дня размещения на сайте объявления о создании Общественного совета представляют лично либо направляют по электронной почте в исполнительный орган заявление, содержащее сведения о возрасте заявителя и опыте его практической деятельности (далее – заявление).

13. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Общественного совета и направляет его на согласование в Общественную палату Ненецкого автономного округа.

14. Рекомендации Общественной палаты Ненецкого автономного округа в отношении списка кандидатов в состав Общественного совета, обязательны для рассмотрения исполнительным органом.

15. Решение об отказе во включении в состав Общественного совета принимается при наличии одного из следующих оснований:

гражданин, желающий стать членом Общественного совета, не достиг 18-летнего возраста и/или не имеет опыта практической деятельности в соответствующей сфере и/или не проживает на территории Ненецкого автономного округа;

относится к категории лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

в заявлении гражданина не указаны сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 12 настоящего Положения;

на момент подачи заявления общее количество принятых заявлений превышает максимальное количество членов Общественного совета, указанное в пункте 8 настоящего Положения.

16. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Общественной палаты Ненецкого автономного округа о включении кандидатов в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

17. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета исполнительный орган направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

18. На первом заседании Общественного совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Избранным на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета признается лицо, набравшее простое большинство голосов членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета вправе выдвигать члены Общественного совета и руководитель исполнительного органа.

19. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года со дня утверждения его состава. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета исполнительный орган инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Общественного совета.

20. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Общественного совета 3 заседаний подряд.

21. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Раздел IV

Организация деятельности Общественного совета

22. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с руководителем исполнительного органа.

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

Заседания Общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, либо по предложению руководителя исполнительного органа, либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

Общественный совет вправе формировать рабочие и экспертные группы.

24. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета и/или руководителя исполнительного органа.

25. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

26. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

координирует деятельность Общественного совета;

взаимодействует с руководителем исполнительного органа по вопросам реализации решений Общественного совета, изменению его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

27. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.

28. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

29. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

30. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

31. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копии протоколов представляются руководителю исполнительного органа.

32. По запросам Общественного совета исполнительный орган в 20-дневный срок представляет Общественному совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет (указывается наименование структурного подразделения исполнительного органа).

34. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются исполнительным органом на своем сайте.
